

株式会社リライオン 御中

請求書

請求日	19	年	月	日
-----	----	---	---	---

下記の通り御請求申し上げます。

先行・契約支払・契約外支払・相殺

工事コード							発注 No.		
①							②		

工事名称			
③			

工事内容			担当者
④			⑤

工種コード	支払条件	契約現金率	契約でんさい (手形)率
⑥ -		⑦ %	⑧ %

契約金額 (税込)	⑨						
⑩ 回迄累計出来高 (当月出来高・納入額) (税込)	⑪						
前回迄入金済金額 (税込)	⑫						
当月値引き金額 (税込)	▲ ⑬						
今回請求額 (税抜)	⑭						
(消費税額: ⑮ %)	⑯						
当月請求額合計 (税込)	⑰						
契約残額 (税込)	⑱						

請求者住所・名称	登録番号	T	20						
	業者コード	2	21						
〒 ⑳									
印 ㉓									

【 指定請求書記入要領・PDF版 】

◎資材・物品納入は貴社の納品書または請求明細書を必ず添付すること

- ① 工事コード(7桁)を記入
- ② 発注No.(3桁)を記入
- ③ 工事名称を記入
- ④ 工事内容を記入
- ⑤ 当社担当者を記入
- ⑥ 工種コード(2桁-2桁)を記入
- ⑦ 契約現金率を記入
- ⑧ 契約でんさい(手形)率を記入
- ⑨ 契約金額(税込)を記入
- ⑩ ○回迄累計出来高回数を記入
当月出来高または納入額を○で囲む
- ⑪ ○回迄累計出来高(税込)を記入
- ⑫ 前回迄入金済金額(税込)を記入
- ⑬ 当月値引き金額(税込)を記入
- ⑭ 今回請求額(税抜)を記入
- ⑮ 今回請求額(消費税率)を記入
- ⑯ 今回請求額(消費税額)を記入
- ⑰ 当月請求額合計(税込)を記入
- ⑱ 契約残額(税込)を記入
- ⑲ 請求日を記入 (納入業者:15日締切/施工業者:月末締切)
- ⑳ 適格請求書発行事業者の登録番号を記入
※-(ハイフン)を除くT+13桁の数字 例:T2230001019295
- ㉑ 業者コード2以下の7桁を記入
※不明の場合は注文書の貴社名右下に表記あり
- ㉒ 請求者住所・名称を記入または押印
- ㉓ 社印を押印

(請求者控) ①